



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Przykładowe wskaźniki i dokumenty potwierdzające realizację wskaźników w projektach rozliczanych kwotami ryczałtowymi w ramach

### Działania FEWP.09.02 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego

#### ➤ Wskaźniki do typu projektu nr 2. Realizacja kompleksowych programów rozwojowych.

| Lp. | Wskaźniki                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Liczba zrealizowanych godzin zajęć/ warsztatów/ kursów ..... (należy podać ogólny rodzaj formy wsparcia obejmujący realizowane wsparcie w ramach zadania np. zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe, dotyczy zajęć indywidualnych w zakresie indywidualizacji pracy z uczniem) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista obecności wg wzoru;</li> <li>• Zestawienie godzin<sup>1</sup>;</li> </ul>                                                                                              |
| 2.  | Liczba zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów/świadectw potwierdzających ukończenie danej formy wsparcia                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaświadczenia/certyfikaty/dyplomy/świadectwa potwierdzające ukończenie danej formy wsparcia;</li> </ul>                                                                      |
| 3.  | Liczba wyjść/wyjazdów edukacyjnych zorganizowanych w ramach projektu                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta wyjścia/wyjazdu/..... wg wzoru (należy dopasować do planowanej formy wsparcia);</li> </ul>                                                                             |
| 4.  | Liczba doposażonych/wyposażonych pomieszczeń                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie <u>od dostawcy</u> wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;</li> </ul> |
| 5.  | Liczba spotkań/ wydarzeń/ imprez okolicznościowych/ festynów integracyjnych zorganizowanych w ramach projektu                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokół z wydarzenia wg wzoru;</li> </ul>                                                                                                                                   |
| 6.  | Liczba opracowanych diagnoz/opinii                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karta pracy zatwierdzona przez dyrektora placówki.</li> </ul>                                                                                                                |

<sup>1</sup> Dokument nie stanowi „dokumentu rozliczającego kwotę ryczałtową”, ale będzie dokumentem przesyłanym pomocniczo przy weryfikacji wniosków o płatność.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## UWAGA!

W przypadku zaplanowania w projekcie wsparcia w postaci organizacji kursów/szkoleń kończących się nadaniem określonej kwalifikacji należy wskazać 2 odrębne zadania: jedno dotyczące realizacji kursu/szkolenia oraz drugie dotyczące przystąpienia do walidacji (tj. np. do egzaminu). Jednocześnie do ww. zadań muszą zostać wskazane wskaźniki tj. wskaźnik dotyczący ukończenia kursu/szkolenia oraz wskaźnik dotyczący przystąpienia do egzaminu.

## Przykład:

| <b>Zadanie 1: Kurs na prawo jazdy kat. B</b>    |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Przykładowe wskaźniki</b>                    | <b>Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników</b>                                                                                                            |
| 1. Liczba osób które ukończyły kurs             | <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzenie/zaświadczenie o ukończeniu kursu z ośrodka szkolenia kierowców.</li> </ul>                                              |
| <b>Zadanie 2: Egzamin na prawo jazdy kat. B</b> |                                                                                                                                                                              |
| 1. Liczba osób, które przystąpiły do egzaminu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>potwierdzenie/zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu z ośrodka egzaminacyjnego/dokument potwierdzający zdanie egzaminu.</li> </ul> |

**UWAGA!**

W przypadku wydatków, które będą zakwalifikowane jako cross-financing muszą one stanowić osobne zadanie. Mając jednak na uwadze że wydatki te są ściśle powiązane z realizacją zadania merytorycznego w ramach przedmiotowej kwoty ryczałtowej muszą zostać wykazane dwa wskaźniki: jeden dotyczący ww. zadania merytorycznego (tj. taki sam jak wskaźnik rozliczający zadanie merytoryczne) oraz drugi wskaźnik dotyczący wydatków objętych cross-financingiem mierzony za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Przykład dla typu projektu: Szkolnictwo zawodowe**

| Zadanie 1: Doposażenie pracowni X                                     |                 |                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przykładowe pozycje budżetowe w ramach zadania                        | Limity          | Przykładowe wskaźniki                                  | Proponowane dokumenty potwierdzające realizację wskaźników                                                                                                                                                   |
| 1. Zakup sprzętu X                                                    | cross-financing | 1. Liczba doposażonych pracowni kształcenia zawodowego | <ul style="list-style-type: none"><li>• Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przyjęcie od dostawcy wyposażenia na stan jednostki, ze wskazaniem szczegółowego wykazu zakupionego wyposażenia;</li></ul> |
|                                                                       |                 | 2. Liczba zrealizowanych godzin zajęć X                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista obecności wg wzoru;</li><li>• Zestawienie godzin.</li></ul>                                                                                                    |
| Zadanie 2: Realizacja zajęć X                                         |                 |                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia X<br><br>2. ....<br><br>3. .... |                 | 1. Liczba zrealizowanych godzin zajęć X                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lista obecności wg wzoru;</li><li>• Zestawienie godzin.</li></ul>                                                                                                    |