

## **Najczęściej zadawane pytania - poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.**

### **1. Pytanie:**

*Założyłem działalność gospodarczą i mam tylko zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA, nie opłaciłem jeszcze składek, więc nie mogę przedstawić wraz z wnioskiem o płatność deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, czy w związku z tym mogę złożyć wniosek o płatność pierwszej transzy bez ZUS DRA?*

### **Odpowiedź:**

W Instrukcji wypełniania wniosku o płatność deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA została wymieniona jako obowiązkowy załącznik, który jest wymagany wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy, stąd nawet jeśli Beneficjent nie jest w stanie przedłożyć tego dokumentu wraz z wnioskiem o płatność pierwszej transzy, to powinien złożyć wniosek o płatność zgodnie z terminem określonym w Umowie o przyznaniu pomocy a w ramach pisma w sprawie uzupełnień Beneficjent zostanie poproszony o przedstawienie ZUS DRA.

Ponadto, proszę zwrócić uwagę, że jeśli do wniosku o płatność załączana jest kopia dokumentów, to dołącza się ją w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorząd województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. Na dokumentach przedstawianych do ZUS w wersji papierowej powinna widnieć pieczęćka wpływu ZUS i jeśli do wniosku o płatność przedstawiana jest kopia, to należy ją potwierdzić za zgodność z oryginałem zgodnie z powyższymi wytycznymi. Natomiast w przypadku gdy Beneficjent składa deklaracje rozliczeniowe do ZUS drogą elektroniczną, należy załączyć potwierdzenie przesłania.

### **2. Pytanie:**

*Chciałbym założyć warsztat samochodowy i swoją działalność zamierzam wykonywać w budynku gospodarczym znajdującym się przy moim domu. Czy jestem zobowiązany do złożenia dokumentacji związanej ze zmianą sposobu użytkowania ww. nieruchomości?*

### **Odpowiedź:**

Jednym z wymaganych załączników do wniosku o płatność są *pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją.*

W przedmiotowej sprawie ma nastąpić zmiana sposobu użytkowania nieruchomości z budynku gospodarczego na warsztat samochodowy. Zgodnie z art. 71 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) należy zgłosić zmianę o której mowa powyżej organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz wraz z wnioskiem o płatność należy przedstawić zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego.

### **3. Pytanie:**

*Zamierzam podjąć działalność gospodarczą i otworzyć kawiarnię. Lokal, który będę chciał wynająć jest dobrze usytuowany, niemniej ma małą powierzchnię. Aby więcej osób mogło korzystać z usług mojej kawiarni, zaplanowałem wykonanie zadaszzonego tarasu przylegającego do lokalu. Czy w związku z tym muszę przedstawić dokumenty związane z budową tego tarasu?*

### **Odpowiedź:**

Tak, do wniosku o płatność pierwszej transzy niezbędne będzie złożenie:

Zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z:

- oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, albo
- potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru robót budowlanych.

Natomiast, jeśli zakres prac budowlanych będzie tego wymagał, to należy złożyć:

Ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.

### **4. Pytanie:**

*Chciałabym otworzyć wypożyczalnię sprzętu wodnego i zaplanowałam wynajem 100 szt. kajaków, wskaźnik ten został przeniesiony do Umowy o przyznaniu pomocy i znajduje się w §3 ust. 3. Proszę wyjaśnić na jakim etapie muszę udowodnić, że osiągnęłam wskaźniki zawarte w §3 ust. 3 Umowy o przyznaniu pomocy?*

### **Odpowiedź:**

Osiągnięcie ww. wskaźników należy udokumentować na etapie wniosku o płatność drugiej transzy. Zgodnie z §5 pkt. 12 Umowy o przyznaniu pomocy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o płatność drugiej transzy pomocy dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu oraz wskaźników jego realizacji określonych w §3 ust. 3, a także sprawozdania z realizacji biznesplanu. Ponadto w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność drugiej transzy znajduje się punkt dotyczący dokumentów potwierdzających osiągnięcie celów i pozostałych wskaźników.

### **5. Pytanie:**

*Od kiedy mogę ponosić koszty?*

### **Odpowiedź:**

W załączeniu Samorząd Województwa Wielkopolskiego (SWW) przekazuje interpretację Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (znak sprawy: DDD-WL.6935.84.2017.KS). W opinii SWW pomimo, że nie ma obowiązku weryfikacji finansowej operacji, to Beneficjent powinien realizować operację zgodnie z założeniami, które zostały przyjęte w Biznesplanie będącym załącznikiem do Umowy o przyznanie pomocy.

### **Uwaga ogólna:**

Najpóźniej po podpisaniu Umowy o przyznanie pomocy, proszę zapoznać się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność. Formularz wniosku o płatność wraz z Instrukcją są dostępne na stronie internetowej Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich: <http://www.prow.umww.pl> - w zakładce: PROW 2014-2020 - baza formularzy wniosków o płatność.

Zapoznanie się z Instrukcją pozwoli na wcześniejsze wystąpienie Beneficjenta np. o pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest niezbędne w związku z realizacją operacji, tak aby składając wniosek o płatność Beneficjent mógł przedstawić kompletną dokumentację.